

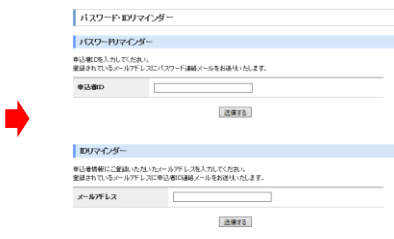
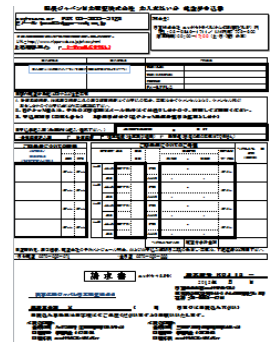
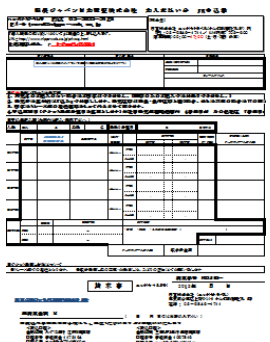
国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答
申込みルート	出張や研修・会議等への参加する場合や人事異動による赴任の際のチケットはどのように申込みばよいですか？	<p>SOMPOGate/リンク集/ノーツ・ネットの「ニッポウサイト(国内出張・赴任手配)」に記載のURLから申し込んで下さい。</p>    <p>※SOMPOGate/リンク集/HP/人事関連HP/002. 申請・手続関連の「003. 異動」や「006. 出張」に収録されている「人事異動手続きガイド」、「国内出張・赴任手配」なども参照して下さい。</p>
	(SOMPOホールディングスのグループ会社またはグループ会社以外に出向のため)「SOMPOGate」が利用できないのですが、どのように申込みばよいでしょうか？	<p>Yahoo! やGoogleで「ニッポウトラベル」(または日宝)を検索いただきニッポウサイトからお申込み下さい。</p>  
	申込者情報登録をしないで申込み事はできますか？	<p>申込者登録は必須です。 「旅行手配ご希望のお客様」をクリックし「ビジネス」を選択のうえ「初めてご利用になる方へ」から申込者情報登録を行って下さい。</p>  

国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答
<p>申込者 情報登録</p>	<p>申込者情報登録はどのように行えばよいでしょうか？</p>	 <p>上記画面に必要な項目を入力します。</p> <p>申込者IDは「英数字を混ぜた半角英数4文字以上32文字以内」 パスワードは「半角英数4文字以上8文字以内」で入力します。</p> <p>会社名はプルダウンリストから選択し部店課支社G名は入力します。</p> <p>メールアドレスは会社から付与されたアドレスを登録します。</p> <p>お届け先ビルもプルダウンリストから選択します。</p> <p>入力が完了したら確認をクリックします。</p>
	<p>登録するメールアドレスは携帯のアドレスでも可能ですか？</p>	<p>「SOMPO Gate」が利用できる職員は会社から付与されたメールアドレスを登録します。 「SOMPO Gate」が利用できない環境の職員は自身のPCやスマートフォンなど個人のメールアドレスで登録します。</p>
	<p>ユーザーIDは変更できますか？</p>	<p>変更できません。</p>
	<p>パスワード、所属先、内線番号などは変更できますか？</p>	<p>可能です。ログイン後「申込者情報変更」をクリックすると登録情報を変更する画面が表示されますので変更を行って下さい。</p>  
	<p>申込者情報(氏名や住所)を間違えて登録してしまったのですが修正できますか？</p>	<p>修正も可能です。 上記のとおり、ログイン後「申込者情報変更」をクリックして登録情報変更画面から修正を行って下さい。</p>
<p>申込者情報に登録する電話番号は携帯電話番号でもよいですか？</p>	<p>所属部署(または勤務先)の電話番号(外線・内線とも)を入力して下さい。 ※赴任の場合には、携帯電話番号も入力下さい。</p>	
<p>電話で申込者情報登録(新規登録)や変更手続き(諸変更/パスワード変更等)はできますか？</p>	<p>お申込み同様、電話での登録や変更は承る事ができません。ニッポウサイトからのお手続きのみになります。</p>	

国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答																												
	IDを忘れてしまった場合にはどうすればよいでしょうか？	<p>ログインの画面で「パスワード・IDを忘れた方はこちら」をクリックして「IDリマインダー」に登録しているメールアドレスを入力し「送信する」のボタンを押して下さい。メールにてお客様のIDをお知らせいたします。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>既に申込者登録済みでパスワード・IDをお忘れの方へ</p> <p>登録済みでパスワードまたはIDをお忘れの方は下記よりご確認ください。</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 2px;">パスワード・IDをお忘れの方はこちら</p> </div> <div style="width: 50%;">  </div> </div>																												
	ユーザーIDもパスワードも忘れてしまった場合はどうすればよいでしょうか？	ニッポウサイトの「パスワード・IDをお忘れの方へ」を開き、IDリマインダーに登録済みのメールアドレスを入力して下さい。																												
	申込み可能なチケットの種類と期日を教えてください。	<p>ニッポウトラベルで取扱っているチケットと申込期限は下表のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>航空機（国内）</th> <th colspan="2">JR（新幹線・特急利用）</th> <th>ホテルのみ利用 （航空機、JRとの同時申込を含む）</th> <th>その他交通機関 （私鉄・バス・地下鉄等）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申込締切日</td> <td>出発日の3営業日前</td> <td colspan="2">勤務地（チケット受取場所）により下記の通り</td> <td rowspan="2">出発日の10営業日前</td> <td rowspan="2">取扱対象外</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>本社自動車の運行範囲内</td> <td>その他の地区</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>出発日の4営業日前</td> <td>出発日の7営業日前</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>注意</td> <td colspan="4">同一本部内の出張は取扱対象外のため最寄りの駅・旅行会社等で各自で手配を行う</td> <td>最寄りの駅・旅行会社等で手配</td> </tr> </tbody> </table>		航空機（国内）	JR（新幹線・特急利用）		ホテルのみ利用 （航空機、JRとの同時申込を含む）	その他交通機関 （私鉄・バス・地下鉄等）	申込締切日	出発日の3営業日前	勤務地（チケット受取場所）により下記の通り		出発日の10営業日前	取扱対象外			本社自動車の運行範囲内	その他の地区			出発日の4営業日前	出発日の7営業日前			注意	同一本部内の出張は取扱対象外のため最寄りの駅・旅行会社等で各自で手配を行う				最寄りの駅・旅行会社等で手配
	航空機（国内）	JR（新幹線・特急利用）		ホテルのみ利用 （航空機、JRとの同時申込を含む）	その他交通機関 （私鉄・バス・地下鉄等）																									
申込締切日	出発日の3営業日前	勤務地（チケット受取場所）により下記の通り		出発日の10営業日前	取扱対象外																									
		本社自動車の運行範囲内	その他の地区																											
		出発日の4営業日前	出発日の7営業日前																											
注意	同一本部内の出張は取扱対象外のため最寄りの駅・旅行会社等で各自で手配を行う				最寄りの駅・旅行会社等で手配																									
	電話での申込みは可能ですか？	電話での申込みは承ることができません。ニッポウサイトからのお申込みのみになります。																												
	JR券と国内航空券は同時に申込みできますか？	JR券と国内航空券は別々にお申込みいただけます。																												
	新幹線はどの区間でも利用できますか？	<p>損害保険ジャパン日本興亜の「従業員旅費規程」に従い停車駅間で100KM以上であれば利用できます。</p> <p>※SOMPOGate/リンク集/HP/人事関連HP/OO2. 申請・手続関連の「OO3. 異動」や「OO6. 出張」に収録されている「人事異動手続きガイド」や「国内出張・赴任手配」なども参照して下さい。</p>																												
申込み方法 規定など	社員個人が交通費を負担する者は申込みないのですか？	<p>人事異動による赴任の際で帯同赴任とならない同伴者の国内航空券やJRチケットを申込みたい場合には、ニッポウサイトからではなく以下の書面をニッポウトラベルからメールまたはFAXでお送りしますので当該用紙に申込み内容を記載してニッポウトラベルにメールまたはFAXで申込んで下さい（帯同赴任となる扶養親族分は会社負担となります）。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>																												



国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答
	代理人が申込みを行っても大丈夫ですか？	出張・赴任対象者が所属する部店の職員であれば可能です。 ただし、申込みを行う代理人の申込者登録が必要です。また、チケットの送付先は申込者(代理人入力者)あてとなります。
	航空券で「変更の可能性が高い」とはどのようなことですか？	出張日程や赴任先の使用社宅の入居日が定まらないような場合を指します。
	また「変更の可能性が低い」とはどの程度のことでしょうか？	出張日程や社宅の入居日程等がすでに決定されており、変更される可能性が低い場合を指します。 ※変更できないチケットでもやむを得ない変更などの場合には、変更・取消費用は人事部負担となります。
	航空券を3名以上で申込み場合にはどうしたらよいですか？	3名以降の方々は特記事項欄に「氏名(カナ)」「年齢」「性別」を入力して下さい。
	出発時刻や便名または列車名は適当に入力しても発券してもらえますか？	入力された便名や列車名と入力された出発時刻が本来の出発時刻と相違する場合には発券ができません。 ニッポウトラベルから確認を行わせていただきますが、確認後の発券となるため時間がかかりご希望の便や列車が満席となってしまう場合がありますので初めから正確に入力して下さい。







<p>申込み後、いつまでなら変更・キャンセルが出来ますか？</p>	<p>変更・キャンセルの期日・条件などは下表を参照して下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">航空機(国内)</th> <th style="width: 33%;">JR(新幹線・特急利用)</th> <th style="width: 33%;">ホチルのみ利用(航空機、Rとの同時申込みも含む)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>1. 変更 (1)変更できるチケット(普通運賃、特急運賃、ニッポウ特急運賃)の場合 申込者自身で航空会社に連絡し変更を行う。 (2)変更できないチケット(早期割引、特定優待割引)の場合 ①出発日の3営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 ②出発日の3営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベルに連絡を行う。 ニッポウトラベルは取扱いの異なる新たな予約については自身で手配する。 ③上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛に電話またはメール・FAXで連絡する。 また、新たな予約については自身で手配する。</p> <p>2. キャンセル (1)出発日の3営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)出発日の3営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベルで取消処理を行います。 (3)上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛、電話またはメール・FAXで連絡する。 ※航空会社の窓口ではキャンセルによる払戻し金は受け取れない。</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>1. 変更 (1)チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)チケット発券後 列車出発時刻前に乗降券のみチケットを持参して、駅の「みどりの窓口」で変更手続きを行う。</p> <p>2. キャンセル (1)チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)チケット発券後 出発時刻前までに「みどりの窓口」にニッポウトラベルから受領したチケットを持参し以下の手続きを行う。 ①乗降券指定席券に座席指定者のスタンプの押印を受け、乗車券には払戻申出のスタンプの押印を受け、※手続きの際に払戻し金は受け取れない。 (3)「みどりの窓口」での手続き後 ニッポウトラベルに上記①②を返送する。 ※乗降券指定席券は「みどりの窓口」でスタンプなどの押印を受け付けてニッポウトラベルに返送する。 ※チケット発券状況は、ニッポウサイトのメニュー「お申込み内容の変更・確認・キャンセル」で確認可能。</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>(変更・キャンセルの場合) (1)出発日の10営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)出発日の10営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。 (3)上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身でホチルに連絡し取消を行った上で、翌営業日にニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	航空機(国内)	JR(新幹線・特急利用)	ホチルのみ利用(航空機、Rとの同時申込みも含む)	<p>1. 変更 (1)変更できるチケット(普通運賃、特急運賃、ニッポウ特急運賃)の場合 申込者自身で航空会社に連絡し変更を行う。 (2)変更できないチケット(早期割引、特定優待割引)の場合 ①出発日の3営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 ②出発日の3営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベルに連絡を行う。 ニッポウトラベルは取扱いの異なる新たな予約については自身で手配する。 ③上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛に電話またはメール・FAXで連絡する。 また、新たな予約については自身で手配する。</p> <p>2. キャンセル (1)出発日の3営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)出発日の3営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベルで取消処理を行います。 (3)上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛、電話またはメール・FAXで連絡する。 ※航空会社の窓口ではキャンセルによる払戻し金は受け取れない。</p>	<p>1. 変更 (1)チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)チケット発券後 列車出発時刻前に乗降券のみチケットを持参して、駅の「みどりの窓口」で変更手続きを行う。</p> <p>2. キャンセル (1)チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)チケット発券後 出発時刻前までに「みどりの窓口」にニッポウトラベルから受領したチケットを持参し以下の手続きを行う。 ①乗降券指定席券に座席指定者のスタンプの押印を受け、乗車券には払戻申出のスタンプの押印を受け、※手続きの際に払戻し金は受け取れない。 (3)「みどりの窓口」での手続き後 ニッポウトラベルに上記①②を返送する。 ※乗降券指定席券は「みどりの窓口」でスタンプなどの押印を受け付けてニッポウトラベルに返送する。 ※チケット発券状況は、ニッポウサイトのメニュー「お申込み内容の変更・確認・キャンセル」で確認可能。</p>	<p>(変更・キャンセルの場合) (1)出発日の10営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)出発日の10営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。 (3)上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身でホチルに連絡し取消を行った上で、翌営業日にニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。</p>	<p><ステータス>および国内航空券がJRチケットにより対応が異なります。</p> <p>①<ステータス>が「受付」「手配中」の場合 国内航空券およびJRチケットともニッポウサイトからキャンセルができます。</p> <p>②<ステータス>が「発券済」の場合 国内航空券は出発日の3営業日前までニッポウサイトでキャンセル入力が可能です。 JRチケットは、ニッポウではキャンセルができませんので、ご自身で最寄りの「みどりの窓口」でキャンセル申し出を行ってください。</p> <p><ステータス>とはお申込みいただいた国内航空券やJRチケットなどの手配の進捗段階のことです。</p>
航空機(国内)	JR(新幹線・特急利用)	ホチルのみ利用(航空機、Rとの同時申込みも含む)						
<p>1. 変更 (1)変更できるチケット(普通運賃、特急運賃、ニッポウ特急運賃)の場合 申込者自身で航空会社に連絡し変更を行う。 (2)変更できないチケット(早期割引、特定優待割引)の場合 ①出発日の3営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 ②出発日の3営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベルに連絡を行う。 ニッポウトラベルは取扱いの異なる新たな予約については自身で手配する。 ③上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛に電話またはメール・FAXで連絡する。 また、新たな予約については自身で手配する。</p> <p>2. キャンセル (1)出発日の3営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)出発日の3営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベルで取消処理を行います。 (3)上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛、電話またはメール・FAXで連絡する。 ※航空会社の窓口ではキャンセルによる払戻し金は受け取れない。</p>	<p>1. 変更 (1)チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)チケット発券後 列車出発時刻前に乗降券のみチケットを持参して、駅の「みどりの窓口」で変更手続きを行う。</p> <p>2. キャンセル (1)チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)チケット発券後 出発時刻前までに「みどりの窓口」にニッポウトラベルから受領したチケットを持参し以下の手続きを行う。 ①乗降券指定席券に座席指定者のスタンプの押印を受け、乗車券には払戻申出のスタンプの押印を受け、※手続きの際に払戻し金は受け取れない。 (3)「みどりの窓口」での手続き後 ニッポウトラベルに上記①②を返送する。 ※乗降券指定席券は「みどりの窓口」でスタンプなどの押印を受け付けてニッポウトラベルに返送する。 ※チケット発券状況は、ニッポウサイトのメニュー「お申込み内容の変更・確認・キャンセル」で確認可能。</p>	<p>(変更・キャンセルの場合) (1)出発日の10営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。 (2)出発日の10営業日より以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。 (3)上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身でホチルに連絡し取消を行った上で、翌営業日にニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。</p>						

<p>申込みをキャンセルしたいがどのようにすればよいですか？</p>	<p><ステータス>が「受付」「手配中」の場合 国内航空券およびJRチケットともニッポウサイトからキャンセル入力を行います。</p> <p>Webシステムの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」からキャンセルの入力を行います。</p> <p>申込み番号欄にオーダーID番号を直接入力するか、一覧から該当のオーダーID番号を選択し「詳細内容へ」をクリックします。</p> <p>申込み内容と<ステータス>を確認し変更・キャンセルを選択します。</p> <p>変更内容入力画面最下段の「この旅程の申込みをキャンセルする」をクリックします。</p>	
------------------------------------	--	--

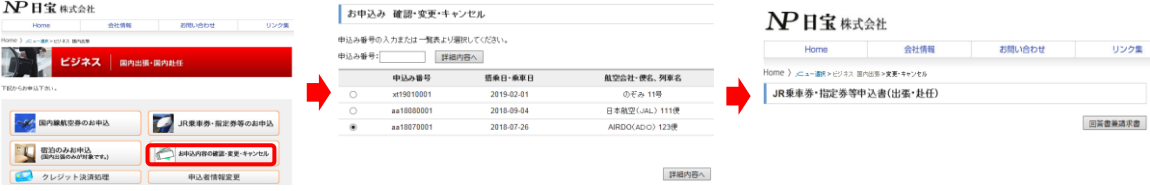
国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答
<p>変更・キャンセル</p>	<p>ニッポウトラベルから送付されたチケットをキャンセルする場合はどのようにしたらよいですか？</p>	<p><ステータス>が「発券済」の場合 【JR】 「みどりの窓口」でチケットに「払戻申出」の押印を受け回答書とともにニッポウトラベルに返却して下さい。「みどりの窓口」では返金は受け取らないで下さい。</p>  <p>新幹線回数券をキャンセルの際の注意点 新幹線回数券は「みどりの窓口」でスタンプなどの押印等を受けずにニッポウトラベルに速やかに返送します。</p> <p>①新幹線回数券のみの場合 「みどりの窓口」での手続きは不要です。そのまま回答書とともにニッポウトラベルに返送します。</p> <p>②新幹線回数券の他に新幹線指定席券や乗車券があった場合 新幹線指定席券には座席取消済のスタンプの押印を受け、乗車券には払戻申出のスタンプの押印を受けて新幹線回数券および回答書とともにニッポウトラベルに返送します。 ※新幹線指定席券が「みどりの窓口」で回収された場合には乗車券と新幹線回数券をニッポウトラベルに返送して下さい。</p> <p>【国内航空券】 国内航空券は<ステータス>が「発券済」でも利用日の3営業日前までならニッポウサイトにキャンセル入力が可能です。3営業日前を過ぎてしまった場合には、ご自身で航空会社にキャンセルの連絡を行いその旨をニッポウトラベルに連絡して下さい。また、取消番号を記載した回答書兼請求書とe-チケットをキャンセル連絡後5日以内にニッポウトラベルにFAXして下さい。</p>
<p>申込み後の日程等の変更はどのようにしたらよいですか。</p>	<p>申込み後の日程等の変更はどのようにしたらよいですか。</p>	<p><ステータス>が「受付」「手配中」の場合 国内航空券およびJRチケットともニッポウサイトからキャンセルと同様に変更内容の入力を行います。ニッポウトラベルでは変更内容に基づいたチケットを発券します。</p>  <p>本システムは、毎日02:55から05:05の10分間はご利用できない状態になります。 (例) 変更時、両社間の連絡に17分間で未連絡の場合、その旨は決定しますので、ご注意ください。</p>
<p>チケット発券後の日程等の変更はどのようにしたらよいですか？</p>	<p>チケット発券後の日程等の変更はどのようにしたらよいですか？</p>	<p>【JR】 ご自身で出発時間前までに「みどりの窓口」にチケットを持参のうえ変更手続きを行って下さい。 ※1回であれば無料で変更していただけます。</p> <p>【国内航空券】 変更可能な航空券の場合(普通運賃、FLEX、株優運賃、ニッポウ株割)にはご自身で航空会社に変更連絡を行って下さい。変更不可なチケット(早期割引、特定便割引などを適用)の場合には、出発日から3営業日前であればWebシステムの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」画面から変更依頼を行って下さい。 ※3営業日前を過ぎてしまった場合には、キャンセルのみを行いますのでお手元の「回答書兼請求書」にキャンセルと記載し、ニッポウトラベルにFAXして下さい(変更後のチケットはご自身で手配いただけます)。</p>

国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答
	航空券の座席番号の変更はできますか？	ご自身で航空会社のホームページから、または航空会社へお電話いただき変更依頼を行って下さい。
	複数名で申し込んでチケットを受領していますが、1名のみのキャンセルはできますか？	<p>【JR】 キャンセルする1名分のチケットを「みどりの窓口」の持参しキャンセル手続きを行った後そのチケットをニッポウトラベルに返却して下さい。 請求額を変更した請求書を再度お送りしますので変更額で経費エントリーを行って下さい。</p> <p>【国内航空券】 3営業日を過ぎた場合にはキャンセルする方の名前をメールまたは回答書のFAXでニッポウトラベルに連絡して下さい。ニッポウトラベルでキャンセル手続きを行います（3営業日前であればニッポウサイトに入力して下さい）。 ニッポウトラベルでは請求額を変更した請求書をお送りしますので変更後の金額で経費エントリーを行って下さい。</p>
	航空券の搭乗者の変更はできますか？	変更できません。現在の予約をキャンセルし新たに予約を行います。
	「請求書払」とした場合に請求書はどこから、どのように提供されますか？	ニッポウトラベルから社内便トレースシステム（またはeメール）で発券したチケットともにお送りします。
	「請求書」が届いたらどのようにしたらよいですか？また、いつ経費エントリーを行えばよいですか？	出張などが終了後、速やかに経費エントリーを行い会計統括部に送付して下さい。 ※「経費エントリー」については「SOMPO Gate」「リンク集」の「HP」本社部門HP」「060.会計統括部」に収録されています。
費用請求と経費処理	「法人用クレジットカード払」を選択した場合にはどのように処理したらよいですか？	<p>お申込みいただいたニッポウサイトの「クレジット決済処理」画面で決済処理を行い、決済済み画面のコピーを請求書兼回答書に添付し経費エントリーを行います。</p>  <p>決済対象を選択後「選択する」をクリックします。</p>  <p>申し込み内容が表示されますので内容を確認後「次へ」をクリックします。</p>  <p>「決済画面ログイン」が表示されますので「決済を開始する」をクリックします。</p>  <p>金額を確認しカード番号等を入力します。</p>  <p>再確認を行い「決済する」をクリックします。</p>  <p>※決済が完了したら必ず「決済ログ画面に戻る」をクリックのうえ終了して下さい（途中で終了するとデータが送信されない場合があります）。</p>
	クレジット決済処理後にキャンセルとなった場合や金額が変わった場合にはどうすればよいですか？	ニッポウトラベルでクレジット決済額の取消や修正を行った後、対処方法をトレース便でお送りしますので記載内容に従って処理下さい。

国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答
	金額を間違えて経費エントリーした場合にはどうすればいいですか？	ニッポウトラベルでは対応できません。会計統括部に確認下さい。
	「請求書払」で請求書を紛失した場合にはどうすればいいですか？	<p>ニッポウサイトから下記要領で「回答書兼請求書」をプリントアウトし経費エントリーに使用します。</p> <p>「確認・変更・キャンセル」を選択 対象の申込みを選択します。 申込み内容が表示されたら「回答書兼請求書」をクリックして印刷します。</p> 
	支払方法はどのようになりますか？	<p>お支払方法は「損保ジャパン日本興亜コーポレートカード利用」「請求書払」の2種類からお選びいただけます。</p> <p>※「コーポレートカード利用」の場合にはニッポウサイトのメニュー画面内の「クレジット決済処理」から決済を行った後、経費エントリーを行って下さい。</p> <p>「請求書払」の場合にはニッポウトラベルからチケットとともに送付した請求書で経費エントリーを行って下さい。</p>
	経費処理が完了しているか確認できますか？	クレジット払であればニッポウサイトの「クレジット決済処理」画面で手続きを行った後、経費エントリーを行って下さい。経費処理が完了しているかはご自身で「SOMPO Gate」の経費エントリー状況を確認して下さい。
その他	申込み後、チケットは通常どれくらい届きますか？	遅くとも出発前日までにはお手元に届きます。 ※社内便の到着日数につきましてはSOMPOGateの総務関連業務HPに収録されている「04.社内便到着日数(目安)」を参照下さい。 JRチケット、国内航空券とも社内便トレースシステムでお届けします。 ただし、国内航空券は出発日が近い場合には登録いただいたメールアドレスにe-チケットを送信する場合があります。
	利用日が近いのにチケットが届かないので状況を調べて欲しい。	チケットの発券状況はお申込みいただいたニッポウサイトの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」から確認できます。また、配達状況は社内トレースシステムからメール送信された「発送通知」に記載のサイトから確認できます。
	申込みの所属先とは違う部署でチケットを受け取りたい場合にはどうすればよいですか？	社内トレース便が利用できる部署で受取人が決まっている場合には「特記事項」欄にその内容を記載して下さい。
	届いた航空券が「お客様控」となっているが本物は別途送付されてきますか？	お届けした「お客様控え」がチケットとなります。別途チケットの送付は行いません。
	申込んだ内容と違うチケットが届いたがどうすればよいですか？	ニッポウトラベルまでお電話をお願いします。
	申込みが正しく入力できているか確認できますか？	お申込みいただいたWebシステムの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」から確認いただけます。
	台風などの悪天候で飛行機が飛ばかどうかの確認はどうしたらよいですか？	お客様自身でご利用の航空会社に電話またはホームページから確認いただけます。
	ニッポウ株割とは何ですか？	ニッポウトラベルが市中で購入したJALおよびANAの株主優待券を利用して発券する航空券が当該便の最安値となる場合に、その株主優待券を「ニッポウ株割」として利用します(請求金額は航空券に表示されている金額とは異なります)。
	予約していた新幹線に乗り遅れた場合にはどうなりますか？	指定席特急券は指定された列車の発車時刻を過ぎると無効となりますのでご自身で後続の列車の指定席特急券を新たに購入していただけます。ただし、利用日の当日に限り後続列車の自由席は利用可能です(後続列車が全車指定の場合には立席利用)。
	予約していた飛行機に乗り遅れてしまった場合にはどうしたらよいですか？	ご自身で至急代替便を手配して下さい。 ニッポウトラベルで手配した航空券は払戻手続きを行いますので至急ニッポウトラベルに連絡して下さい(空港使用料のみが返金される場合もあります)。

国内航空券・JRチケットなどのお申込みに関するQ&A

区分	よくあるご質問	回答
	「途中下車」の条件はありますか？	回数券や一部のトクトクきっぷ、また大都市近郊区間内の利用を除き、片道100Km以上であれば途中下車が可能です。
	JRでも障害者割引は利用できますか？	障害者割引を利用する場合は「みどりの窓口」で障害者手帳等を呈示していただく必要があります。当社での取扱はできません。
	JRの「こども」料金について教えてください。	<p>「こども」とは6歳以上12歳未満(6歳でも小学校入学前は幼児)の子供を指します。</p> <p>「こども」料金は乗車券、特急券などは「おとな」の半額です(グリーンは除く)。</p> <p>※6歳未満は乳幼児で基本的には無料ですが一人で指定席を利用する場合などは「こども」料金が必要です。</p>
	JRチケットを紛失した場合にはどうしたらよいですか？	<p>一旦ご自身の負担でチケットを購入します。その際券面に「紛失再」の表示を依頼します。下車駅では精算所で「再収受証明」を受取ります。</p> <p>後日紛失したチケットが発見された場合には一定の手数料を差し引いた額が払い戻されます。</p> <p>※ニッポウトラベルから送付された請求書に基づき経費エントリーを行い、払い戻された額は会社に入金します。</p>