

# 「ニッポウサイト」利用マニュアル

## ④＜変更・キャンセル／経理精算編＞

「ニッポウサイト」とは日宝株式会社旅行事業部(ニッポウトラベル)

が提供する SOMPO ホールディングスグループ専用

のチケットオーダーサイトです。

人事部

# 内容

## I. お申込み内容の確認・変更・キャンセル

### 1. 申込内容の確認・変更・キャンセル

(1) 申込内容の確認 P 1

(2) 申込内容の変更 P 2

(3) 申込のキャンセル P 4

2. 変更・キャンセルの期限等 P 5

3. 申込者情報変更 P 6

## II. 経費精算

1. 経費エントリー P 7

2. コーポレートカード利用時 P 7

# 1. 申込内容の確認・変更・キャンセル

お申込みいただいた航空券・JRチケットの申込内容の確認・変更・キャンセルはWEB入力で行います。

<手順>

- ① 申込み内容の確認とステータスの確認する
- ② 変更内容 あるいはキャンセルを入力する
- ③ 変更内容の確認をする
- ④ 入力内容を送信する
- ⑤ 後日、ニッポウでの手配を確認する

## (1) 申込内容の確認

ニッポウサイトの「ビジネス」を選択後、「お申込内容の確認・変更キャンセル」をクリックします。

**NP 日宝 株式会社**

Home      会社情報      お問い合わせ      リンク集

Home > メニュー選択 > ビジネス 国内出張



下記からお申込下さい。

クリックすると以下の画面が表示されます。

お申込み 確認・変更・キャンセル

申込み番号の入力または一覧表より選択してください。

申込み番号:  [詳細内容へ](#)

申込み番号欄にオーダーID 番号を直接入力するか、または一覧から該当のオーダーID 番号を選択し「詳細内容へ」をクリックします。

申込み番号	搭乗日・乗車日	航空会社・便名、列車名	出発時刻	区 間
<input type="radio"/>	aa15080026	2015-09-07	全日本空輸(ANA) 672便	07:00 東京 → 広島
<input type="radio"/>	aa15080025	2015-09-03	全日本空輸(ANA) 403便	09:55 東京 → 秋田
<input type="radio"/>	at15080024	2015-08-31	のぞみ 315号	09:20 東京 → 新大阪
<input type="radio"/>	aa15080023	2015-08-31	日本航空(JAL) 501便	06:30 東京 → 札幌

内容が表示されますので確認します

Home > ニュー選航>ビジネス 国内出張>変更・キャンセル

### 国内線航空券申込(出張・赴任)

お申込み番号	aa15080023
--------	------------

#### 1. ビジネス(国内出張)

##### 申込者情報(e-チケット控送付先)

申込日	2015年08月11日 15時12分
お名前	てすと 一郎
フリガナ	テスト イチロウ
会社名	損害保険ジャパン日本興亜(株)
部店・課支社・G	東京支店
お届け先ビル	新宿本社ビル
電話番号	03-1234-5678 内線777-7777
メールアドレス	travel.nippo@gmail.com
お支払い方法	法人用クレジットカード
カード会社	UC

申込内容を確認します。

##### 第一区間 便情報 1

発着日	2015年08月31日
航空会社・便名	日本航空(JAL) 601 便
出発時刻	06:30
	満席の場合:後列へ
発着区間	東京 → 札幌
クラス	普通席
日程変更の可能性	可能性低
希望座席	窓側

予約No.  
ご自身で予約された場合は、予約Noを入力してください。

##### 特記事項(交通機関)

ステータス 発券済

ステータスを確認します。

戻る ←変更・キャンセルする

確認後は「戻る」をクリック

ステータスが

・「受付」「手配中」の場合、WEBシステムから変更できます。

・「発券済」の場合、

航空券は出発日の 3営業日前までWEBシステムで変更入力可能です

JRチケットは、ニッポウでの変更はできませんので、ご自身で最寄りの「みどりの窓口」で変更してください。

## (2) 申込内容の変更

以下では航空券の変更入力例を表示します。 JRでも 入力方法は同様です。

申込内容の表示画面最下段の「変更・キャンセルする」をクリック

ステータス	発券済	←
	戻る	変更・キャンセルする

ステータスが「受付」「手配中」の場合に、WEBシステムから変更できます。



出発便の航空会社・便名、出発時刻を変更

第一区間 便情報 1

① LCC(ローコストキャリア:格安運賃航空会社)およびスカイマークは、取り扱っておりません。  
② ANAとスターフライヤー、エアドゥ、フラジドは共同運航便のため、より安価な方で予約させていただきます。  
③ 変更の可能性が高い場合は、原則株主優待券を使用しますが、航空会社の変更ができないため、変更を希望する場合は、「普通航空券を希望」と特記事項にご記入ください。  
④ 座席希望の窓側・通路側の希望は、考慮して予約をお取りしますが、空席状況により、ご希望に添えないことがありますので予めご了承ください。

過去の履歴を利用する (※)過去の履歴は申込者が依頼した直近10件までの申込み情報が表示されます。

搭乗日	2015-08-31	申込日(本日)の翌営業日より先えて3営業日目以降の申込が可能です。
航空会社・便名	全日本空輸 (ANA)	便名 53
出発時刻	08:00	
搭乗区間	東京 → 札幌	
クラス	普通席	
日程変更の可能性	可能性低	
希望座席	窓側	
予約No. ご自身で予約された場合は、予約No.を入力してください。		



変更内容を入力後「変更内容を確認する」をクリック

戻る	変更内容を確認する	この旅程の申込をキャンセルする
----	-----------	-----------------

本システムは、毎日23:55から0:05の10分間は、ご利用できない状態となります。  
従いまして、同時刻の直前に入力中で未送信の場合、その内容は消失しますので、ご注意ください。



「変更内容を確認する」をクリックすると変更箇所が色づけされるので  
確認後「送信」をクリックします。

第一区間 便情報 1

搭乗日	2015年08月31日
航空会社・便名	全日本空輸(ANA) 53 便
出発時刻	08:00
搭乗区間	満席の場合:後発へ 東京 → 札幌
クラス	普通席
日程変更の可能性	可能性低
希望座席	窓側

戻って修正する 送信

### (3)申込のキャンセル

申込内容の表示画面最下段の「変更・キャンセルする」をクリック



変更内容入力画面最下段の「この旅程の申込をキャンセルする」をクリック



本システムは、毎日23:55から0:05の10分間は、ご利用できない状態となります。  
従いまして、同時刻の直前に入力中で未送信の場合、その内容は消失しますので、ご注意ください。

### (4)研修・会議等の開催中止による申込のキャンセル

ニッポウサイトで「研修・会議名」をプルダウンで選択した研修・会議等が中止や延期となり申込みをキャンセルする場合には以下の対応とします。

※「研修・会議名」をプルダウンで選択した研修・会議等とは研修・会議等の主催部署が参加者の交通費などを負担する研修です。

#### ①国内航空券の場合

ニッポウトラベルがキャンセル手続きを行いますので申込者は手続き不要です。

#### ②JRチケットの場合

通常のキャンセル同様に出発時刻前までにJRの「みどりの窓口」でキャンセル手続きを行い、「みどりの窓口」がスタンプを押印したチケットをニッポウトラベルに回答書とともにトレース便で返送します。(新幹線回数券の利用があった場合には下記(5)を参照下さい)

※「みどりの窓口」で払戻し金は受取らないで下さい。

※別の出張で利用可能な場合や参加代理店の利用希望があってもキャンセル手続きを行います。

### (5)新幹線回数券をキャンセルの際の注意点

新幹線回数券は「みどりの窓口」でスタンプなどの押印等を受けないでニッポウトラベルに速やかに返送します。

#### ①新幹線回数券のみの場合

「みどりの窓口」での手続きは不要です。そのまま回答書とともにニッポウトラベルに返送します。

#### ②新幹線回数券の他に新幹線指定席券や乗車券があった場合

新幹線指定席券には「座席取消済」のスタンプの押印を受け、乗車券には「払戻申出」のスタンプの押印を受けて新幹線回数券および回答書とともにニッポウトラベルに返送します。

※新幹線指定席券が「みどりの窓口」で回収された場合には乗車券と新幹線回数券をニッポウトラベルに返送して下さい。

## 2. 変更・キャンセル等の期限等

変更・キャンセルについては期限や条件があります。

下表で変更・キャンセルが可能かを確認のうえ、変更・キャンセルを行います。

	航空機（国内）	JR（新幹線・特急利用）	ホテルのみ利用 （航空機、JRとの同時申込みも含む）
申込後の 変更・取消	<p>1. 変更</p> <p>(1) 変更できるチケット（普通運賃、株主優待運賃、ニッポウ株割運賃）の場合 申込者自身で航空会社に連絡し変更を行う。</p> <p>(2) 変更できないチケット（早期割引、特定便割引）の場合</p> <p>① 出発日の3営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。</p> <p>② 出発日の2営業日以前でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベルにご連絡を行う。 ニッポウトラベルは取消処理のみ行うため新たな予約についてはご自身で手配する。</p> <p>③ 上記②でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻前までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛に電話またはメール・FAXで連絡する。 また、新たな予約については自身で手配する。</p> <p>2. キャンセル</p> <p>(1) 出発日3営業日以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。</p> <p>(2) 出発日2営業日以降弊社営業時間内 ニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXにて連絡を行う。 ニッポウトラベルで取消処理を行います。</p> <p>(3) 上記(2)でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身で出発時刻前までに航空会社に取消の連絡を行い、翌営業日にニッポウトラベル宛、電話またはメール・FAXで連絡する。</p> <p>※航空会社の窓口ではキャンセルによる払戻し金は受け取らない。</p>	<p>1. 変更</p> <p>(1) チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。</p> <p>(2) チケット発券后 列車出発時刻前に受領済みチケットを持参して、駅の「みどりの窓口」で変更手続きを行う。</p> <p>2. キャンセル</p> <p>(1) チケット発券前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。</p> <p>(2) チケット発券后 出発時刻前までに「みどりの窓口」にニッポウトラベルから受領したチケットを持参し以下の手続きを行う。 ①新幹線指定席券に座席取消済のスタンプの押印を受ける。 ②乗車券には払戻申出のスタンプの押印を受ける。 ※手続きの際に払戻し金は受け取らない。 ※新幹線回数券は「みどりの窓口」でスタンプなどの押印等を受けなくてニッポウトラベルに返送する。</p> <p>(3) 「みどりの窓口」での手続き後 ニッポウトラベルに上記①②を返送する。</p> <p>※チケット発券状況は、ニッポウサイトのメニュー「お申込内容の変更・確認・キャンセル」で確認可能。</p>	<p>(変更・キャンセルの場合)</p> <p>(1) 出発日の10営業日より以前 Web入力によりニッポウトラベルに連絡を行う。</p> <p>(2) 出発日の10営業日より以降でニッポウトラベルの営業時間内 ニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。</p> <p>(3) 上記(2)でニッポウトラベルの営業時間外 申込者自身でホテルに連絡し取消を行った上で、翌営業日にニッポウトラベル宛電話またはメール・FAXで連絡する。</p>

### 3. 申込者情報変更

人事異動等により既に登録済みの申込者情報を変更する場合に使用します。

- ・所属会社・所属部署の変更  
(電話番号／メールアドレス／お届け先ビル・部署コード／部店担当店コードも)
- ・出向者が赴任する場合の所属会社の変更

ニッポウサイトの「ビジネス」 から 「申込者情報変更」を選択します。

NP 日宝 株式会社

Home | 会社情報 | お問い合わせ | リンク集

Home > ニュー選択 > ビジネス 国内出張

ビジネス | 国内出張・国内赴任

下記からお申込下さい。

- 国内線航空券のお申込
- JR乗車券・指定券等のお申込
- 宿泊のみお申込 (国内出張のみが対象です。)
- お申込内容の確認・変更・キャンセル
- クレジット決済処理
- 申込者情報変更**

下記画面で変更内容を入力し「確認」をクリックします。

申込者情報変更

※印は必須項目です。

申込者ID

パスワード※    
英数字を混ぜた半角英数字4文字以上8文字以内 記号は@\_#?()&!\$が使用できます。  
申込者IDをパスワードとすることはできません。

パスワード再入力※    
確認のためもう一度入力してください。

お名前※ 姓:  名:  (例) 鈴木 一郎

フリガナ※ (全角カタカナ) 姓:  名:  (例) スズキ イチロウ

生年月日※ 西暦で入力してください。  
1985 年 [1] 月 [1] 日

性別※  男  女

会社名※

郵便・課夫社・G※

電話番号※  -  -  内線  -

メールアドレス※  @   
▼確認のためにもう一度メールアドレスを入力してください。  
 @

お届け先ビル※

物流コード※  -  (例) 123-4567

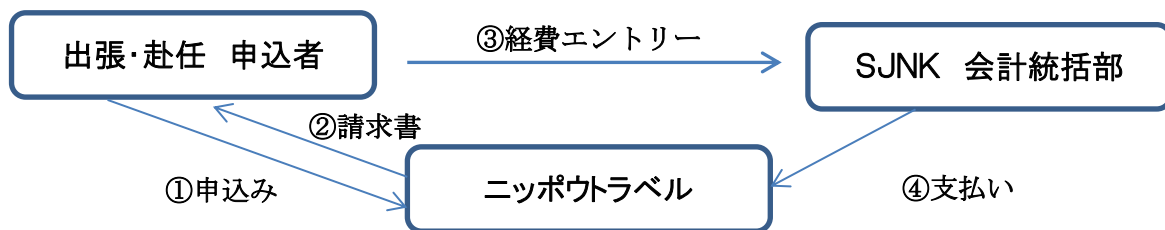
職員番号※

部店担当店コード※



## II. 経費精算

経費精算の仕組みは以下の通りです



### 1. 経費エントリー

経費エントリーの必要があるものは申込者あてに請求書(回答書1ページ目)が送付されます

- 申込者が所属する部店が経費負担する出張旅費
- 赴任旅費

経費エントリーしなくてもよいもの

- 主催部が経費負担する研修・会議のための出張旅費

経費エントリーの方法

SOMPOGate「経費エントリーの仕組み」(SOMPOGate/ リンク集/HP/ 本社部門HP/060会計統括部/011経費第Ⅱ編 経費エントリー)を参照してください。

### 2. コーポレートカード利用時

コーポレートカードでの支払を選択された場合、チケットが手元に届きましたら、ニッポウサイトの「ビジネス」からクレジット決済処理メニューを選択し、決済処理を行ってください。

NP 日宝 株式会社

[Home](#) [会社情報](#) [お問い合わせ](#) [リンク集](#)







Home > ニュー選択 > ビジネス 国内出張



ビジネス

国内出張・国内赴任

下記からお申込下さい。

 国内線航空券のお申込	 JR乗車券・指定券等のお申込
 宿泊のみお申込 (国内出張のみが対象です。)	 お申込内容の確認・変更・キャンセル
 <b>クレジット決済処理</b>	 申込者情報変更

① 決済処理の対象申込分を選択します。

クレジット決済一覧

お申し込みを選択し、選択するボタンを押してください。

	申込み番号	利用日	航空会社・列車名	出発時刻	区間	座席種類	決済状況
<input type="radio"/>	aa17020466	2017-04-10	エアドゥ(ADO) 100	08:00	羽田 → 札幌	普通席	未決済
<input type="radio"/>	aa16010065	2017-10-31	全日空(ANA) 241	09:00	羽田 → 那覇	普通席	未決済

選択する 戻る

決済対象を選択後、「選択する」をクリック。

② 「回答書」が表示されますので、申込内容を確認後「次へ」をクリックします。

**NP日宝株式会社**  
請求明細No. 申込日 2017年02月23日  
オーダーID aa17020468

**国内線航空券回答書**

申込者 (Eチケット 控え送付先)	てすと 一郎	損害保険ジャパン日本興亜(株)
研修・会議名		てすと営業部
出張・赴任者1	てすと 一郎	てすと営業部
出張・赴任者2		

搭乗日	航空会社・便名	出発時刻	搭乗区間	クラス	金額
2017年04月10日	エアドゥ(ADO) 100	08:00	羽田 → 札幌	普通席	20,000円
航空券合計(コード22)					20,000円

宿泊日	~	
宿泊地		朝食の有り無し
ホテル名		宿泊金額(コード24)
		同一宿泊の合計人数
		航空、宿泊金額の合計
		総合計
		20,000円
		20,000円

職員番号	000000	部店担当店コード	aaaaa
請求書送付先		出張者所属先	

次へ リストに戻る

③ 「決済画面ログイン」が表示されますので「決済を開始する」をクリックします。

**NP日宝株式会社**

Home 会社概要 お問い合わせ リンク集 個人情報の取り扱いについて

Home > マイメニュー選択 > ビジネス > 国内出張 > 決済処理

**決済画面ログイン**

決済を行う場合は「決済を開始する」ボタンをクリックしてください。

基本情報

オーダーID	aa17020468
申込日時	2017年02月23日 14時46分
更新日	2017年02月23日
お名前	てすと 一郎
会社名	損害保険ジャパン日本興亜(株)
部店・課支社・G	てすと営業部

宿泊

支払方法	法人用クレジットカード
取消手数料	0円
払戻金	0円

航空・宿泊金額の合計	20,000円
請求金額 航空・宿泊金額、取消手数料の合計 - 払戻金	20,000円

決済をやめる **決済を開始する**

(以降の決済処理は、GMOペイメントゲートウェイ株式会社のシステムになります。)

④金額を確認し、「進む」をクリックします。

ショッピングサイトに戻る < **お支払方法の選択** > 必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払手続きを完了

お支払する方法をお選びになり、お進みください。

ご利用内容

お品代	20,000円
税送料	0円
お支払合計	20,000円

お支払方法をお選びください。

クレジットカード

進む

⑤ご自身のコーポレートカードを見ながら「カード番号」、「カード有効期限」、「セキュリティコード」を入力し、「確認する」をクリックします。

(セキュリティコードはカードの署名欄の隅に印刷された3桁または4桁の数字です)

ショッピングサイトに戻る < **必要事項を記入** > 確認して手続き > お支払手続きを完了

クレジット決済の必要事項をご記入ください。

お支払い方法  一括

カード番号 ハイフン無しで、数字のみご記入ください。 4111111111111111

カード有効期限 01月 19年

セキュリティコード 123

確認する

ご利用内容

お品代	20,000円
税送料	0円
お支払合計	20,000円

⑥上記⑤で入力した内容が表示されますので、再度 確認したあと「決済する」をクリックします。

ショッピングサイトに戻る < 必要事項を記入 > **確認して手続き** > お支払手続きを完了

下記の内容で決済します。よろしければ、「決済する」ボタンを押してください。

支払方法	一括
カード番号	4111111111111111
カード有効期限(MM/YY)	01/19

決済する

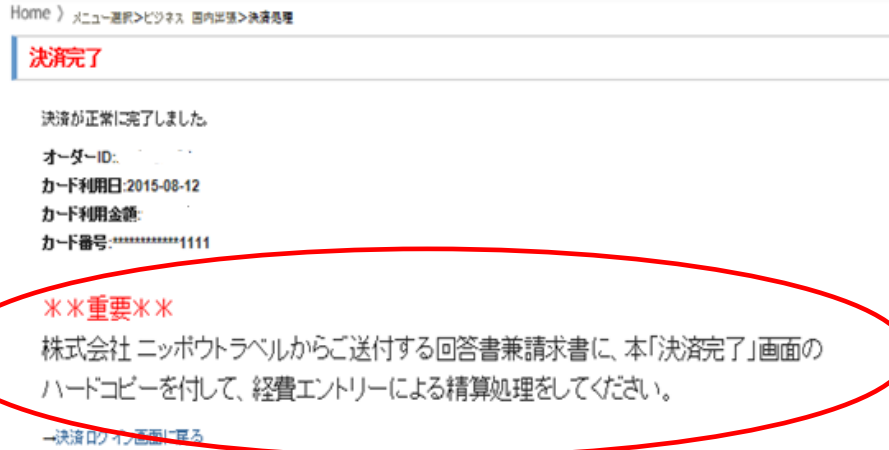
ご利用内容

お品代	20,000円
税送料	0円
お支払合計	20,000円

⑦決済が完了しました。「進む」をクリックします。



⑧経費エントリーには本画面のハードコピーが必要です。出力して提出してください。



⑨ 前記⑦のハードコピー出力を失念した場合

経費エントリーには⑦のハードコピーが必要ですが、出力、添付を失念した場合、前記 ① (P6)のクレジット決済一覧画面から対象の申込分を選択し、表示される下記画面をハードコピーし代替とすることができます。

